

Số: 1065 /SGD&ĐT-GDTH
V/v bồi dưỡng CBQL, GVTH
tham gia Chương trình SEQAP
năm 2013

Bến Tre, ngày 19 tháng 6 năm 2013

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Căn cứ Công văn số 87/BGDĐT-SEQAP-ĐTBD ngày 01 tháng 3 năm 2013 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học năm học 2013, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức bồi dưỡng trong tinh như sau:

1. Nội dung tập huấn

a) Tập huấn cho cán bộ quản lý giáo dục cấp trường (các trường tham gia SEQAP năm học 2013-2014):

- + Mô hình trường tiểu học dạy học cả ngày và lộ trình chuyển đổi;
- + Hướng dẫn lập kế hoạch dạy học cả ngày ở trường tiểu học;
- + Quản lý hoạt động dạy học cả ngày trong trường dạy học cả ngày;
- + Áp dụng Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học trong trường dạy học cả ngày.

b) Tập huấn giáo viên (các trường tham gia SEQAP năm học 2013-2014):

- + Dạy học đảm bảo chất lượng môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5;
- + Bài tập củng cố kiến thức- kỹ năng môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5;
- + Phương pháp dạy học tích cực - Một số kỹ thuật dạy học;
- + Áp dụng chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học trong trường dạy học cả ngày;
- + Văn hóa địa phương.

c) Tập huấn giáo viên (các trường tham gia SEQAP từ năm 2010 đến 2013):

- + Văn hóa địa phương.

2. Đối tượng tham dự tập huấn

- Cán bộ quản lý: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường tham gia SEQAP năm học 2013-2014.

- Giáo viên các trường tiểu học tham gia SEQAP năm học 2013-2014.

- Giáo viên các trường tham gia SEQAP năm 2010-2012 chưa tham dự các lớp tập huấn với những nội dung nêu trên.

3. Phương thức tổ chức tập huấn

a) *Giảng viên báo cáo*: Sở Giáo dục và Đào tạo chọn những giảng viên cốt cán đã tham gia các lớp tập huấn do SEQAP tổ chức năm 2010, 2011 và 2012.

b) Thời gian tập huấn

+ Mỗi mô-đun được tập huấn 15 ngày, trong đó có 3 ngày tập trung nghe giảng, trao đổi tại lớp tập huấn. 10 ngày tự học, học viên không đến lớp tập huấn. 02 ngày tập trung giải đáp thắc mắc tại lớp tập huấn.

+ Thời gian và địa điểm tập huấn: (sẽ có lịch cụ thể sau).

+ Thời gian giải đáp thắc mắc và kiểm tra: Dự kiến trong tháng 8/2013.

c) Hình thức kiểm tra

Cuối đợt bồi dưỡng, học viên làm 01 bài kiểm tra lý thuyết và 01 bài kiểm tra thực hành. Nội dung kiểm tra là một số vấn đề mang tính lý luận trong các mô-đun đã bồi dưỡng. Điểm kiểm tra của học viên là điểm trung bình cộng của 2 bài kiểm tra.

+ Kiểm tra lý thuyết: đề kiểm tra gồm 2 phần (trắc nghiệm: 60 điểm và tự luận: 40 điểm), thời gian làm bài là 180 phút.

+ Kiểm tra thực hành (100 điểm) thực hiện theo hình thức:

* Mỗi lớp bồi dưỡng chia làm 4 nhóm thực hành, mỗi nhóm xây dựng đề tài và cử 01 học viên thực hành bài giảng (đối với giáo viên) hoặc trình bày kế hoạch quản lý nhà trường dạy học cả ngày (đối với cán bộ quản lý). Thời gian thực hành cho mỗi nhóm tối đa 60 phút.

* Thành viên 3 nhóm còn lại cùng dự, đánh giá và cho điểm.

* Điểm của nhóm (cũng là điểm của học viên trong nhóm) là điểm bình quân của 3 nhóm dự đánh giá và cho điểm.

4. Kinh phí tổ chức tập huấn

- Thực hiện theo Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ Ngân sách Nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Nhà nước và Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 07 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí cho lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, công tác phí cho báo cáo viên và công tác kiểm tra, đánh giá học viên. Các phòng giáo dục và đào tạo lập dự toán kinh phí cho lớp bồi dưỡng giáo viên tiểu học. Nguồn kinh phí lấy từ hạng mục chi đào tạo và hội thảo (hạng mục chi 0333), thuộc chương trình SEQAP được giao năm 2013, áp dụng theo Thông tư số 15/2010/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 29/01/2010 Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình đảm bảo chất lượng giáo dục trường học giai đoạn 2010-2015. Việc duyệt dự toán và quyết toán kinh phí bồi dưỡng thực hiện như đợt bồi dưỡng trước đây.

- Dự toán chi phải đảm bảo các nội dung chi và định mức chủ yếu sau:

+ Thù lao giảng viên: không quá 300.000 đ/buổi (5 tiết).

+ Hỗ trợ tiền ăn cho học viên trong thời gian học tập trung: 50.000 đ/ngày, tối đa 3 ngày/mô-đun.

+ Văn phòng phẩm: không quá 30.000 đ/học viên/khóa học (gồm tiền in ấn tài liệu; viết, giấy A0 để tổ chức thảo luận nhóm ...).

+ Trà nước cho học viên, giảng viên: không quá 10.000 đ/người/ngày.

+ Công tác phí:

Đối với báo cáo viên: chi theo thực tế công tác (chứng từ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo quyết toán).

Đối với học viên: giải quyết tiền tàu xe 01 lần/dợt học tập trung, do đơn vị cử đi học chi trả, không tính phụ cấp lưu trú.

5. Tổ chức thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cử cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học tham dự lớp tập huấn cốt cán; tổ chức lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, phân công báo cáo viên, ra đề kiểm tra, tổ chức chấm bài kiểm tra lý thuyết, tổng hợp và báo cáo kết quả bồi dưỡng về Ban quản lý Chương trình.

- Các phòng giáo dục và đào tạo huyện có trách nhiệm thông báo đến các trường tiểu học tham gia Chương trình lập danh sách học viên, chuẩn bị điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng cho giáo viên; giới thiệu cán bộ tham gia hội đồng kiểm tra lý thuyết và thực hành; lập dự toán, cấp phát và quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng cho giáo viên tiểu học. Giữa tháng 11/2013, các phòng giáo dục và đào tạo báo cáo kết quả bồi dưỡng về Sở Giáo dục và Đào tạo (Chương trình sẽ gửi hướng dẫn sau).

- Các trường tiểu học tham gia Chương trình lập danh sách học viên tham gia bồi dưỡng, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng, giải đáp thắc mắc và kiểm tra (máy tính, máy chiếu, viết, giấy để thảo luận, thực hành ...); phân công lớp trưởng, nhóm trưởng để phối hợp tổ chức tự học, học tập trung, tổ chức kiểm tra. Đầu tháng 11/2013, các trường báo cáo kết quả bồi dưỡng về phòng giáo dục và đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo các huyện triển khai thực hiện đầy đủ nội dung công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.

KT. GIÁM ĐỐC
P. GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín

LỊCH BỒI DƯỠNG TẬP TRUNG CHO GIÁO VIÊN TIỂU HỌC

Trường tham gia SEQAP năm học 2013-2014

(Kèm công văn số: 1065/SGDDT-GDTH ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

HUYỆN	ĐIỂM HỌC	MÔ ĐUN BỒI DƯỠNG/THỜI GIAN HỌC											
		Dạy học đảm bảo chất lượng môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5	Bài tập củng cố kiến thức- kĩ năng môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5	Phương pháp dạy học tích cực - Một số kỹ thuật dạy học	Áp dụng chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học trong trường dạy học cả ngày								
GTrôm	TH Hung Phong	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7
	TH Phong Điền	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7
	TH An Ngãi Trung	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7
Ba Tri	TH An Thủy 2	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7
	TH Thành Trì	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7
Bình Đại	TH Thành Trì	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7

LỊCH BỒI DƯỠNG TẬP TRUNG CHO GIÁO VIÊN TIỂU HỌC

Trường tham gia SEQAP năm học 2013-2014

(Kèm công văn số: 1065/SGDDT-GDTH ngày 9 tháng 6 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

HUYỆN	ĐIỂM HỌC	MÔ ĐUN BỒI DƯỠNG/THỜI GIAN HỌC												
		Dạy học đảm bảo chất lượng môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5					Bài tập củng cố kiến thức - kĩ năng môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5					Phương pháp dạy học tích cực - Một số kỹ thuật dạy học		
Thanh Phú	TH An Diên	08/7	9/7	10/7	11/7	12/7	13/7	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	
	TH Bình Thanh	08/7	9/7	10/7	11/7	12/7	13/7	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	
Mỏ Cây Bắc	TH Nhuận Phú Tân 2	08/7	9/7	10/7	11/7	12/7	13/7	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	
	TH Hòa Nghĩa B	08/7	9/7	10/7	11/7	12/7	13/7	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7	

LỊCH BỒI DƯỠNG TẬP TRUNG CHO GIÁO VIÊN TIỂU HỌC
Trường tham gia SEQAP từ năm học 2010 -2011 đến năm học 2013-2014
 (Kèm công văn số: 1065/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Sở Giáo
 dục và Đào tạo)

Huyện	Điểm học	MÔ ĐUN BỒI DƯỠNG/THỜI GIAN HỌC/		
		Văn hóa địa phương		
Ba Tri	HT UB xã Mỹ Nhơn	01/8	02/8	03/8
	HT UB xã An Thủy	01/8	02/8	03/8
	THCS Vĩnh An	01/8	02/8	03/8
Bình Đại	TH Thới Lai	29/7	30/7	31/7
	TH Lộc Thuận	29/7	30/7	31/7
	TH Thạnh Trị	29/7	30/7	31/7
Châu Thành	TH An Hiệp	29/7	30/7	31/7
	TH Tam Phước	29/7	30/7	31/7
Chợ Lách	TH Hòa Nghĩa B	25/7	26/7	27/7
	TH Vĩnh Thành B	25/7	26/7	27/7
Giồng Trôm	TH Bình Thành	29/7	30/7	31/7
	TH Tân Lợi Thạnh	01/8	02/8	03/8
	TH Phong Điền	01/8	02/8	03/8
	TH Hưng Phong	01/8	02/8	03/8
Mỏ Cày Bắc	TH Phước Mỹ Trung	25/7	26/7	27/7
	TH Hưng Khánh Trung A	25/7	26/7	27/7
	TH Tân Bình	25/7	26/7	27/7
Mỏ Cày Nam	TH Thị Trấn	22/7	23/7	24/7
	TH Cẩm Sơn 2	22/7	23/7	24/7
Thạnh Phú	TH Thạnh Hải	22/7	23/7	24/7
	TH An Qui	22/7	23/7	24/7
	TH Bình Thạnh	22/7	23/7	24/7